

# **Instructeur senior du programme de tennis**

**Nombre de poste disponible : 1**

**Superviseur :** Bernard Landry, Superviseur des instructeurs

**Lieu :** Terrains de tennis

<b>Heures par semaines sans projet étudiant (SEED ou autre)</b>	<b>Heures par semaines avec projet étudiant (SEED ou autre)</b>
Une moyenne d'au moins 30 heures du 26 juin au 27 août, au besoin du 15 mai au 25 juin et du 28 août au 17 septembre.	Une moyenne d'au moins 35 heures du 26 juin au 27 août, au besoin du 15 mai au 25 juin et du 28 août au 17 septembre

**Heures de travail :** Varie de 7h30 à 22h

**Jours de travail :** Varie à 7 jours/semaine

**Dates d'entrevues :** 6 et 7 mai 2017

**Dates d'embauche :** 8 au 12 mai 2017

**Nombre de semaines :** 19

**Salaire :** Débute à 14,50 \$ de l'heure

## **Tâches à effectuées :**

- Superviser l'instructeur juniors;
- Superviser les terrains de tennis et les installations;
- Donner les leçons de tennis aux membres et clients du Club;
- Accueillir les clients et membres du Club de tennis;
- Gérer une caisse et produire un rapport des ventes;
- Maintenir des statistiques et prendre des réservations;
- Nettoyer le cabanon et les terrains;
- Remplir des rapports d'évaluations (juin à août) et les remettre au superviseur;
- Autres tâches selon les besoins.

## **Critères d'embauches :**

- Doit fournir un CV avant la date limite;
- Doit être disponible pour travailler de mai à septembre.
- Doit être né avant le 31 décembre 2000 (17 ans);
- Doit avoir sa certification d'instructeur de tennis par le début de la période de travail;
- Expérience de travail, service à la clientèle est un atout;
- Être capable de bien travailler et de communiquer avec tous les membres, les collègues de travail et les superviseurs;
- Être capable de s'exprimer dans les deux langues officielles;
- Être capable d'utiliser un ordinateur;
- Expérience avec l'organisation d'activités;
- Intérêt envers le programme de tennis;
- Expérience de supervision est un atout.

**Date limite : le vendredi 24 mars 2017 à 16h30**

## **Comment postuler pour cet emploi?**

- Faire parvenir votre lettre d'intention et votre CV par courriel à [coordinateurs@shediactennis.ca](mailto:coordinateurs@shediactennis.ca) avant 16h30 le 24 mars 2017.

**Note :** Veuillez préciser le titre de l'emploi pour lequel vous postulez. Toutes informations peuvent être changées sans avis au préalable.