

## **Instructeur senior du programme de tennis**

**Nombre de poste disponible :** 1

**Superviseur :** Jolyn Thériault, Responsable des instructeurs

**Lieu :** Terrains de tennis

<b>Heures par semaines sans projet étudiant (SEED ou autre)</b>	<b>Heures par semaines avec projet étudiant (SEED ou autre)</b>
Une moyenne d'au moins 20 heures du 25 juin au 27 août, au besoin du 22 mai au 24 juin et du 27 août au 15 septembre.	Une moyenne d'au moins 35 heures du 25 juin au 27 août, au besoin du 22 mai au 24 juin et du 27 août au 15 septembre.

**Heures de travail :** Varie de 7h30 à 22h

**Dates d'entrevues :** 22 avril 2023

**Nombre de semaines :** Entre 15 et 17

**Jours de travail :** Varie à 7 jours/semaine

**Dates d'embauche :** 24 au 28 avril 2023

**Salaire :** Débute à 15,75 \$/h

### **Tâches à effectuer :**

- Superviser l'instructeur junior;
- Superviser les terrains de tennis et les installations;
- Donner les leçons de tennis aux membres et clients du Club;
- Accueillir les clients et membres du Club de tennis;
- Gérer une caisse et produire un rapport des ventes;
- Maintenir des statistiques et prendre des réservations;
- Nettoyer le cabanon et les terrains;
- Remplir des rapports d'évaluations (juin à août) et les remettre au superviseur;
- Autres tâches selon les besoins.

### **Critères d'embauches :**

- Doit fournir un CV avant la date limite;
- Doit être disponible pour travailler de mai à septembre;
- Doit être né avant le 31 décembre 2004 (18 ans);
- Doit avoir sa certification d'instructeur de tennis par le début de la période de travail;
- Expérience de travail, service à la clientèle est un atout;
- Être capable de bien travailler et de communiquer avec tous les membres, les collègues de travail et les superviseurs;
- Être capable de s'exprimer dans les deux langues officielles;
- Être capable d'utiliser un ordinateur;
- Expérience avec l'organisation d'activités;
- Intérêt envers le programme de tennis;
- Expérience de supervision est un atout.

**Date limite :** le vendredi 7 avril 2023 à 20h00

### **Comment faire une demande pour cet emploi?**

- Faire parvenir votre lettre d'intention et votre CV par courriel à [coordinateurs@shediactennis.ca](mailto:coordinateurs@shediactennis.ca).

**Note :** Veuillez préciser le titre de l'emploi pour lequel vous postulez. Toutes informations peuvent être changées sans avis au préalable.