

Coordinateur remplaçant du programme de tennis

Nombre de poste disponible : 1

Superviseur : Alexandra Langley, Responsable des coordinateurs

Lieu : Terrains de tennis

| Heures par semaines sans projet étudiant (SEED ou autre) | Heures par semaines avec projet étudiant (SEED ou autre) |
|--|--|
| Une moyenne d'au moins 5 heures du 24 juin au 25 août, au besoin du 20 mai au 23 juin et du 26 août au 15 septembre. | Une moyenne d'au moins 35 heures du 24 juin au 25 août, au besoin du 20 mai au 23 juin et du 26 août au 15 septembre |

Heures de travail : Varie de 7h30 à 22h

Dates d'entrevues : 4 avril 2020

Nombre de semaines : 19

Jours de travail : Varie à 7 jours/semaine

Dates d'embauche : 13 au 17 avril 2020

Salaire : Débute à 12 \$/h

Tâches à effectuées :

- Superviser les terrains de tennis et les installations;
- Accueillir les clients et membres du Club de tennis;
- Gérer une caisse et produire un rapport des ventes;
- Maintenir des statistiques et prendre des réservations;
- Nettoyer le cabanon et les terrains;
- Autres tâches selon les besoins.

Critères d'embauches :

- Doit fournir un CV avant la date limite;
- Doit être disponible pour travailler de mai à septembre;
- Doit être né avant le 15 mai 2006 (14 ans);
- Expérience de travail, service à la clientèle est un atout;
- Être capable de bien travailler et de communiquer avec tous les membres, les collègues de travail et les superviseurs;
- Être capable de s'exprimer dans les deux langues officielles;
- Être capable d'utiliser un ordinateur;
- Expérience avec l'organisation d'activités;
- Intérêt envers le programme de tennis;

Date limite : le vendredi 27 mars 2020 à 20h00

Comment postuler pour cet emploi?

- Faire parvenir votre lettre d'intention et votre CV par courriel à coordinateurs@shediactennis.ca.

Note : Veuillez préciser le titre de l'emploi pour lequel vous postulez. Toutes informations peuvent être changées sans avis au préalable.